



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक बसाहती जवळ, एम.आय.डी.सी.एरिया, विद्यानगर, मिरज-४१६ ४१०.

दुरध्वनी क्रमांक - कार्यालय (०२३३) २२३१४२३
Email : gpmiraj@gmail.com

कार्यालय (०२३३) २२३१२६९
Website : www.gpmiraj.ac.in



जा.क्र.शातंनिमि/आस्था/कोविड-19/2021/ 858

दिनांक :-

5 APR 2021

परिपत्रक

विषय : ब्रेक द चेन अभियानासंदर्भात शासनाच्या सुधारीत मार्गदर्शक सूचना दि.13 एप्रिल, 2021

- संदर्भ :
1. महाराष्ट्र शासन, महसूल व वने विभाग , आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, मंत्रालय मुंबई यांचे आदेश क्र. DMU/2020/CR.92/DisM-1/ Dated 13th Arpril, 2021
 2. मा. जिल्हादंडाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण सांगली यांचे आदेश क्र. गृह.1/कार्या-6/कोरोना/आरआर- 25/2021 दि.14.04.2021
 3. या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.शातंनिमि/आस्था/कोविड-19/2021/832 दि.05.04.2021

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयास अनुसरून, संस्थेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, कोवीड - 19 सायरोगाच्या पार्श्वभूमीवर लागू केलेले निबंध शिथिल करणे व टाळेबंदी टप्याटप्याने उटविणे (ब्रेक द चेन) या संबंधी उपरोक्त संदर्भान्वये आदेश निर्गमित केलेले आहेत.

जे अधिकारी / कर्मचारी उपरोक्त संदर्भाच्या अनुषंगाने Work From Home करतील त्यांनी प्रत्येक दिवशी केलेल्या कामाचा सविस्तर अहवाल देवावा. अहवालात मोघमपणे Work From Home असे नमूद करू नये. सदरहू अहवाल संबंधीत विभाग प्रमुख यांनी विभागाचा एकत्रितरीत्या अहवाल दि.03.05.2021 रोजी कार्यालयास सादर करावा.

उपरोक्तपणे कार्यवाही करित असताना सध्या संस्थेत सुरु असलेले स्कूल कनेक्ट चे कामकाज, महाडीवीटी संबंधित कामकाज, शैक्षणिक व प्रशासकीय कामकाज व इतर कामकाज यावर कोणताही परिणाम होणार नाही याची योग्य ती काळजी संबंधीत विभाग प्रमुख यांनी घेणेची आहे.

संस्थेस कोणत्याही अधिकारी / कर्मचारी यांची आवश्यकता भासल्यास त्यांनी तात्काळ कर्तव्यावर हजर राहणे गरजेचे आहे. त्यासाठी त्यांनी कार्यालयास दिलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक चालू ठेवावेत व आपले ईमेल आयडी वेळोवेळी तपासणे गरजेचे आहे.

उपरोक्त आदेश हे उपरोक्त संदर्भाप्रमाणे 01.05.2021 पर्यंत लागू राहतील

(कॅप्टन नि. पां. सोनजे)

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज.

प्रत :- सर्व विभाग प्रमुख / प्रभारी अधिकारी (सर्व), शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज यांना माहिती व पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव.

2/- त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सदरहू परिपत्रक आपल्या अधिपत्याखालील सर्व कर्मचारी / अधिकारी यांचे निदर्शनास आणून द्यावे. तसेच सर्व संबंधीतांना वरील सर्व बाबींवावत अवगत करावे.