



महाराष्ट्र शासन



शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक वसाहत जवळ, विद्यानगर, मिरज - ४१६ ४१०

दुरध्वनी क्रमांक - (०२३३) - २२३१४२३ फॅक्स क्रमांक - (०२३३) - २२३१२६९

संकेत स्थळ - www.gpmiraj.ac.in ईमेल - gpmiraj@gmail.com

जा. क्र. शातंमि/संकिर्ण/२०२५-२६/ 1318

दिनांक - 4 AUG 2025

प्रति,

विषय - या संस्थेतील R O वॉटर प्युरीफायर देखभाल व दुरुस्ती करीता वार्षिक दरकरार (AMC) करणेबाबत. (कालावधी - २०/०८/२०२५ ते १९/०८/२०२६)

महोदय,

या संस्थेतील R O वॉटर प्युरीफायर देखभाल व दुरुस्ती करीता दि. २०/०८/२०२५ ते १९/०८/२०२६ या कालावधी करीता वार्षिक दरकरार (AMC) करणेचे आहे. त्या अनुषंगाने सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील दरपत्रकानुसार दर मागविण्यात येत आहेत. तरी आपण आपले दरपत्रक सोबतच्या नमुन्यामध्ये भरून सिलबंद लखोटयामध्ये कार्यालयात दि. १८/०८/२०२५ पर्यंत देण्यात यावे. प्राप्त दरपत्रके दि. १९/०८/२०२५ रोजी कार्यालयीन वेळेत उघडण्यात येतील. दि. १८/०८/२०२५ नंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. दरपत्रक स्विकारणे / नाकारणे याच सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचेकडे राहिल.

(डॉ. सं. अ. परदेशी)

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

अभिनी तोरसकर

जु.आ.का. करिना

११/८/२५

संभाव्य दुरुस्तीसाठी आवश्यक असणा-या साहित्याची यादी

अ. नं.	साहित्याचा तपशिल	किंमत प्रती नग (GST सह)
१	Spun Candle २०"	
२	Spun Candle १०"	
३	Cationic Treatment Unit (CTU) २०"	
४	Cationic Treatment Unit (CTU) १०"	
५	Granular Activated Carbon २०"	
६	Granular Activated Carbon १०"	
७	Solenoid Valve ५० LPH	
८	Solenoid Valve २५ LPH	
९	Memron for Bore Water	
१०	Memron for River Water	
११	Pump १५० GPT	
१२	Pump ३०० GPT	
१३	Related Pipe	
१४	Related Elbow	
१५	Related Tee	
१६	SMPS	
१७	Spanner	

अटी व शर्ती

१. महिन्यातून दोन वेळा सर्व्हिसिंग करणे आवश्यक आहे
२. दुरुस्ती करणे गरजेचे असल्यास आपले मंजूर केलेल्या दरपत्रकानुसार साहित्याचा पुरवठा करून दुरुस्ती करणे बंधनकारक.
३. दरपत्रकासोबत GST नंबर अनिवार्य आहे. तसेच दरपत्रक GST सह सर्व कराराहित सादर करण्यात यावे.
४. दुरुस्तीचे बील संबंधीत विभागाकडे देण्यात यावे व त्याचा पाठपुरावा करणे.
५. देखभालीचे (सर्व्हिसिंग) बील वर्षाखेरीस सादर करावे
६. अनुदान उपलब्धते नुसार बील पारीत करण्यात येईल.
७. साहित्याचे दर वाजवी असावेत.
८. दरपत्रक स्विकारणे / नाकारण्याचे हक्क संस्थेने राखून ठेवले आहेत.
९. दरपत्रकातील नमूद साहित्यापैकी जर एखाद्या साहित्याची गरज भासल्यास मा. प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगी शिवाय खरेदी करता येणार नाही.

(डॉ. सं. अ. परदेशी)

प्राचार्य,

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

प्रत-

१. संगणक विभाग-संस्थेच्या सेक्रेटरीच्या कार्यासाठी
२. संस्थेच्या मेन नोटीस बोर्डवर लावणेकरीता
३. R O वॉटर प्युरीफायर देखभाल व दुरुस्ती समिती.
४. संचालक, विद्यार्थी सहकारी ग्राहक भांडार, शा. तं. मिरज.