



## माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

(दिनांक १ मे २०२४)

## शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक वसाहती जवळ, एम. आय. डी. सी. एरिया, विद्या नगर, मिरज - ४१६४१०

# माहितीचा अधिकार कलम ४ (१) (ख)

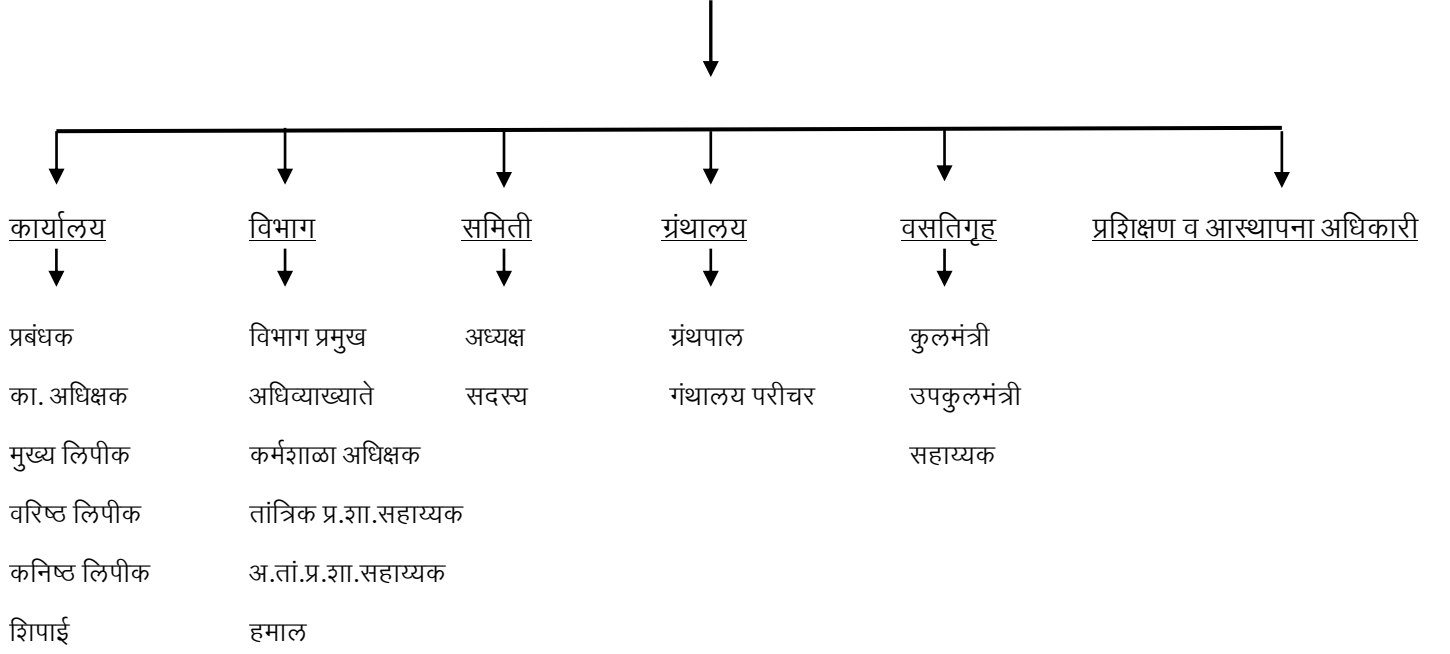
## मुद्दा क्रमांक -१

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेचे कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल  
कार्यालय

कार्यालयाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन मिरज
संपूर्ण पत्ता	माजी सैनिक वसाहती जवळ, एम. आय. डी. सी. एरिया, विद्या नगर, मिरज - ४१६४१०
दुरध्वनी क्रमांक	०२३३ - २२३१४२३
ई मेल	gpmiraj@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नाव	तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
कोणत्या मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य /ध्येय	संस्थेचे शैक्षणिक व दैनंदिन कामांशी निगडित असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, संस्थेतील अधिकारी, कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी, अभिलेख, वेतन वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे इ. बाबींचे कामकाज तसेच संस्थेचे रोख व्यवहार करणे व लेखे ठेवणे.
इमारत तपशिल	प्रशासकीय इमारत, मुलींचे वसतिगृह, मुलांचे वसतिगृह अल्पसंख्यांक वसतिगृह, पंजाबराव देशमुख मुलींचे वसतिगृह, कर्मशाळा विभाग.
कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ०५.४५
सुट्टी	प्रत्येक रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार आणि शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्यांच्या दिवशी कार्यालय संपूर्ण दिवस बंद राहिल.

**मुद्दा क्रमांक - २**  
**शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांची रुपरेषा व अधिकार**

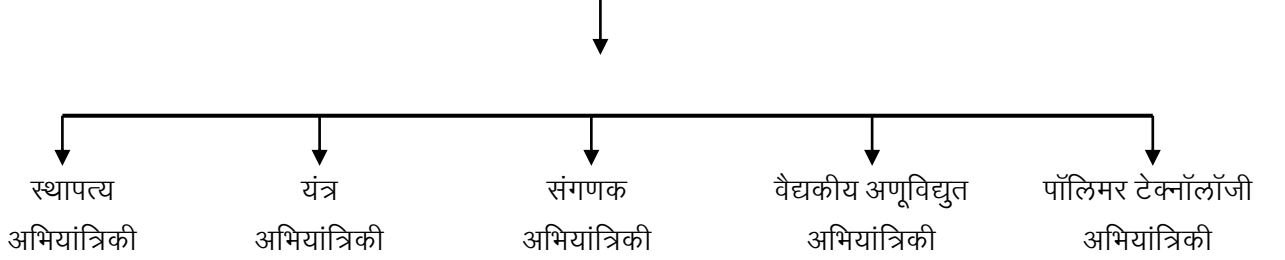
**प्राचार्य (संस्था प्रमुख)**



वरील प्रमाणे संस्थेची सर्वसाधारण संरचना आहे.

**मुद्दा क्रमांक - ३ (१)**  
**शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज**

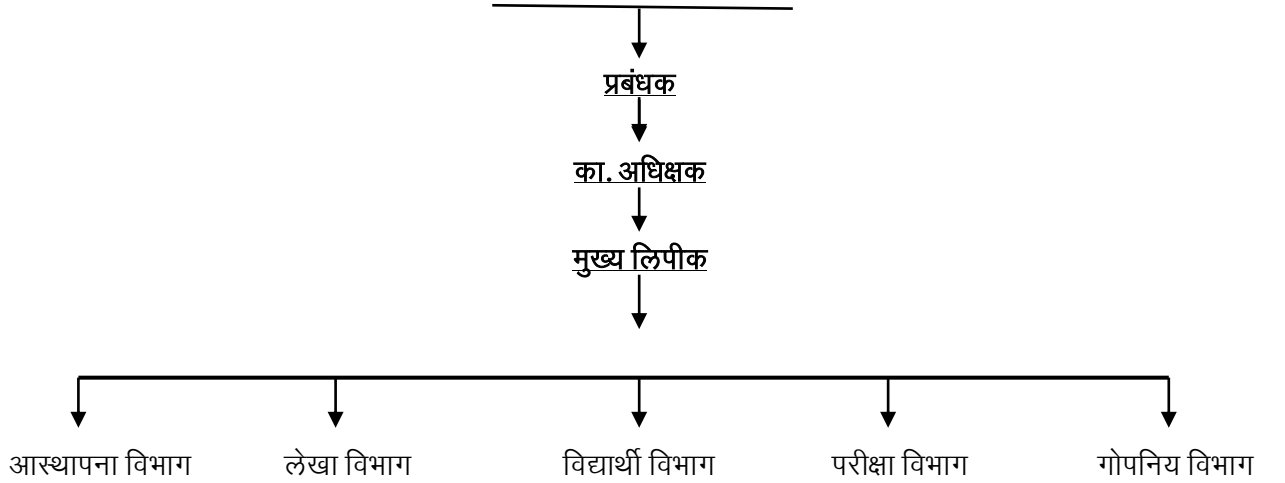
संस्थेत असलेले अभ्यासक्रम



**मुद्दा क्रमांक - ३ (२)**  
**शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज**

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

**प्राचार्य (संस्था प्रमुख)**



वरील प्रमाणे कार्यालयाची सर्वसाधारण संरचना असून वरील विभागामार्फत संस्थेचे प्रशासकीय कामकाज पार पाडण्यात येते.

## मुद्दा क्रमांक - ३ (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

कार्यालय प्रमुख : प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. संपूर्ण नियंत्रण व जबाबदार अधिकारी  
(प्रशासकीय, वित्तीय, शैक्षणिक इ.)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
१	आस्थापना विभाग	वरिष्ठ लिपीक	मुख्य लिपीक	प्रबंधक
२	लेखा विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
३	विद्यार्थी विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
४	परीक्षा विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
५	संकीर्ण विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
६	आवक जावक विभाग / बारनिशी विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
७	गोपनीय विभाग	लघुलेखक	लघुलेखक	प्राचार्य

## मुद्दा क्रमांक - ४

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

संस्थेची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

### निरंक

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने सुरु राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामकाज विहित वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी, कर्मचारी यांची सेवाविषयक, वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे आर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्य यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली सर्व कामे विहित कालमर्यादेमध्ये पार पाडणे.

## मुद्दा क्रमांक - ५

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. या संस्थेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय / नियम	अभिप्राय (असल्यास)
०१	तंत्रशिक्षण विभागाची नियमावली	याशिवाय शासनाचे विविध शासन निर्णय, परिपत्रके व अधिसूचना यामध्ये निर्देशित करण्यात आलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडण्यात येते.
०२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ( पदग्रहण अवधी व इतर )१९८२	
०३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ( वेतन व भत्ते )१९८२	
०४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ( रजा )१९८२	
०५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ( निवृत्त वेतन )१९८२	
०६	महाराष्ट्र कोषागार नियम	
०७	मुंबई वित्तीय नियमावली	
०८	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
०९	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश	
१०	विभागीय कार्यालय यांनी दिलेले आदेश	

## मुद्दा क्रमांक - ६

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. या संस्थेतील दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ.
०१	आस्थापना विभाग	मुळ सेवापुस्तक हजेरीपट वेतनवाढ नस्ती वैयक्तिक नस्ती रजा नोंदवही / नस्ती, इत्यादी कार्यालयीन आदेश नस्ती
०२	लेखा विभाग	रोख नोंदवही बिल नोंदवही टोकन नोंदवही धनादेश नोंदवही अर्थसंकल्प नस्ती मासिक खर्च विवरणपत्र नस्ती चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही / भ.नि.नि. स्लिप इत्यादी.
०३	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचे जनरल रजिस्टर शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची नस्ती शिष्यवृत्ती नस्ती इत्यादी
०४	परीक्षा विभाग	परीक्षेसंबंधीचे आदेश नस्ती विद्यार्थ्यांची डिटेन्शन नस्ती विद्यार्थी प्रमाणपत्र रजिस्टर व नस्ती
०५	आवक जावक विभाग/ बारनिशी विभाग	आवक जावक नोंदवही तिकीटांचा हिशेब नोंदवही इत्यादी
०६	गोपनीय विभाग	अधिकारी व कर्मचारी यांची गोपनीय अलवाल नस्ती गोपनीय पत्रव्यवहार परिविक्षा कालावधी प्रस्ताव नस्ती गोपनीय आवक जावक नोंदवही इत्यादी



## मुद्दा क्रमांक - ७

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज ही शासकीय शैक्षणिक संस्था असून सदर संस्थेमार्फत विद्यार्थ्यांना ज्ञानार्जन देणेचे काम केले जाते व त्याकरीता संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी विविध समिती गठीत करण्यात आलेली असून त्यांचेशी सल्लामसलत करून व मान्यता घेवून संस्थेच्या व विद्यार्थ्यांच्या हितावह कामकाज पार पाडणेत येते.

## मुद्दा क्रमांक — ८

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज संस्थेमधील निरनिराळ्या समित्यांची माहिती

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	Steering Committee	संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी व विद्यार्थी हिताच्या दृष्टीने कामकाज करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
२	Academic Co- ordination Cell (Academic Co-ordination, Monitoring, Detention, Timetable, Student Mentoring)	संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी व विद्यार्थी हिताच्या दृष्टीने कामकाज करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
३	Anti-Raging Grievance Cell (Anti Raging, Student Grievances Redressal and discipline, Student Mentor Committee)	विद्यार्थ्यांवर अन्याय व रॅगिंग करू नये यासाठी प्रतिबंध करणे व विद्यार्थ्यांवर अन्याय झालेची तक्रार प्राप्त झालेनंतर त्यावर कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
४	Student Chapters & Student welfare	संस्थेतील गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना मदत करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
५	Centralized Purchases & Furniture Committee & Tender Committee	सर्व खरेदी विषयक प्रकीयेस मंजूरी देणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
७	Gymkhana, Gathering, Staff club & Tree Plantation Committee	संस्थेतील विद्यार्थ्यांना क्रिडा विषयक संधी देणे व जिमखाना निधी वापर, हिशोब ठेवणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
८	अंतर्गत महिला तक्रार निवारण समिती / निर्भया समिती	महिलांच्या, मुलींच्या सुरक्षेच्या व तक्रारीच्या अणुषंगाने कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
९	अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती समिती (Prevention of Atrocity)	अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती मधील घटकांच्या तक्रारीच्या अणुषंगाने कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध

## मुद्दा क्रमांक — ९ व १०

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज संस्थेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कार्यरत अधिकारीव कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	मुळ वेतन माहे मार्च २०२४
१	प्राचार्य	कॅप्टन डॉ. नितीन पांडुरंग सोनजे	१	१६२३००
२	विभाग प्रमुख मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	श्री. भानुदास विठ्ठल यादव	१	१६६४००
३	विभाग प्रमुख यंत्र	श्री. दुर्गेशकुमार श्रीकांत चव्हाण	१	१६१६००
४	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री. संजय भगवान सोनवले	१	१९८७००
५	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री. संतोष कुमार मुराबटटे	१	११०४००
६	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री. अमोल मारुती विभुते	१	९८२००
७	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री पांडुरंग महादेव सरगर	१	६७०००
८	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री शैलेश लक्ष्मण देशमुख	१	६८८००
९	अधिव्याख्याता यंत्र	श्रीम. कांचना हिराचंद जाधव	१	५७८००
१०	अधिव्याख्याता यंत्र	श्रीम. गुलनाज गफार मुजावर	१	६८८००
११	अधिव्याख्याता यंत्र	श्रीम. मनिषा लालासो पाटील	१	५७८००
१२	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री. दत्तात्रय काशिनाथ निकम	१	६७०००
१३	अधिव्याख्याता यंत्र	श्री. रेणुकादास प्रभाकर कुलकर्णी	१	१७६५००
१४	अधिव्याख्याता उपयोजित यंत्र	श्री बाळासाहेब बापूसो लडगे	१	१८१८००
१५	अधिव्याख्याता उपयोजित यंत्र	श्री. अरिफ याकुबसाहेब मेस्त्री	१	८४७००
१६	अधिव्याख्याता स्थापत्य	श्री. हणमंत तुकाराम तटले	१	१८१८००
१७	अधिव्याख्याता स्थापत्य	श्री. केदार रमेश कुंभोजकर	१	८४७००
१८	अधिव्याख्याता विदयूत	श्री मोहम्मद नईम अब्दुल का. तहसिलदार	१	७०९००
१९	अधिव्याख्याता मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	डॉ. राहूल मधूकर ओहोळ	१	८४७००
२०	अधिव्याख्याता मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	श्रीम.तबस्सूम घुडूलाल पठाण	१	७११००
२१	अधिव्याख्याता मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	श्रीम.निलम सूग्रीव कांबळे	१	७११००
२२	अधिव्याख्याता मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	श्रीम.मनिषा सुखदेव नितळीकर	१	७७७००
२३	अधिव्याख्याता मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स	श्रीम. भारती रामचंद्र कोळी	१	५७८००
२४	अधिव्याख्याता अणुविदयूत	श्रीम. सुप्रिया उमेश शिंदे	१	१९८७००
२५	अधिव्याख्याता अणुविदयूत	श्रीम.सुचिता सचिन राठी	१	८४९००
२६	अधिव्याख्याता अणुविदयूत	श्रीम.सुप्रिया सुरेश पाटील	१	७०९००
२७	अधिव्याख्याता अणुविदयूत	श्री. मधुसुदन बाबाजी रामटेके	१	७७७००
२८	अधिव्याख्याता संगणक	श्री विनोद रमेश फलमारी	१	८७३००
२९	अधिव्याख्याता संगणक	श्रीमती प्रियांका विनायक तोरस्कर	१	७०९००
३०	अधिव्याख्याता संगणक	श्री. रविंद्र यलाप्पा गंगुंडी	१	८४७००

३१	अधिव्याख्याता संगणक	श्री. बादशाहा प्यारेलाल मुल्ला	१	७९८००
३२	अधिव्याख्याता प्लास्टिक	श्री. नंदकूमार लक्ष्मण फडके	१	९८२००
३३	अधिव्याख्याता प्लास्टिक अँड पॉलीमर	श्री. युवराज प्रेमसिंग चौहान	१	१०७२००
३४	अधिव्याख्याता पदार्थविज्ञान	श्री अर्जुन वाळीबा मेंगाळ	१	६७०००
३५	अधिव्याख्याता पदार्थविज्ञान	श्री. राजकुमार संगाप्या सिध्दरडडी	१	६८८००
३६	अधिव्याख्याता गणित	श्री. अशोक रामचंद्र मोतीपवळे	१	८४९००
३७	अधिव्याख्याता इंग्रजी	श्रीम. अनिता माधव भोसले	१	८२२००
३८	अधिव्याख्याता इंग्रजी	श्री. व्यंकट संदिपान मगर	१	१०१२००
३९	अधिव्याख्याता रसायनशास्त्र	श्रीमती सत्यशीला व्यंकट मगर	१	१०१२००
४०	प्रबंधक	श्रीमती आशा हनुमंत विभुते	२	५१५००
४१	लघुलेखक	मं प्र बेडगकर	३	५४६००
४२	प्रोग्रामर	स प्र काळे	३	८६१००
४३	प्रमुख लिपिक	अ ई मंगल	३	४११००
४४	वरिष्ठ लिपिक	वि.य.शेवकरे	३	३७५००
४५	वरिष्ठ लिपिक	अ चं गायकवाड	३	३३३००
४६	कनिष्ठ लिपिक	दि अ दळवी	३	३२३००
४७	कनिष्ठ लिपिक	दि गो. प्रधान	३	२५२००
४८	कनिष्ठ लिपिक	प. स. ताले	३	२६०००
४९	कनिष्ठ लिपिक	सं.शि. चौगले	३	२९६००
५०	कनिष्ठ लिपिक	सं स सिध्द	३	२११००
५१	कनिष्ठ लिपिक	मा ग कदम	३	२११००
५२	प्रभारक	श म सव्वाशे	३	५८५००
५३	भांडारपाल	सं शं झळके	३	६५१००
५४	निदेशक (सुतार)	वि का काळे	३	३८१००
५५	निदेशक (यंत्रकारागीर)	वि.पां.दंडवते	३	५६८००
५६	निदेशक (उपकरण यांत्रिकी)	ग.कि.डोंगरे	३	५६८००
५७	निदेशक (लोहार)	रा.व.देवकाते	३	३८१००
५८	निदेशक (सर्वसाधारण यांत्रिकी)	तु .भा.साळगांवकर	३	५५१००
५९	निदेशक (विद्युतमिस्त्री)	रा ल कांबळे	३	५६८००
६०	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	ना. म. चव्हाण	३	३७०००
६१	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	अ व पाटील	३	३७०००
६२	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	श्रीम. स. ग. कोळेकर	३	३५९००
६३	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	श्रीम .सु.दुं.मठपती	३	३२३००
६४	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	म बा कोलप	३	३५३००
६५	निदेशक (तां.प्र. सहा.)	सु च राणे	३	३७०००
६६	निदेशक (ए व्ही एड्स तंत्रज्ञ)	हे रा मोघे	३	५३५००
६७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	ई ल पाटील	३	२९६००
६८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	अ.कि.उगले	३	३२३००
६९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्र.रा.भोकरे	३	२१७००

७०	प्रयोगशाळा सहाय्यक	अ.र.कोळी	३	२१७००
७१	शिपाई	ज्ञा टो कांबळे	४	३४७००
७२	शिपाई	बा कृ जाधव	४	३७६००
७३	शिपाई	श द कांबळे	४	३४७००
७४	शिपाई	ए.व्ही.वणवे	४	३३७००
७५	हमाल	हे दि वाघेला	४	१६०००
७६	हमाल	व्यं ब व्हळ्यापनावर	४	३४७००
७७	हमाल	सु म दळवी	४	२१८००
७८	हमाल	श्रीम वि दि दबडे	४	१७०००
७९	ग्रंथालय परिचर	अ रु जाधव	४	२७६००

## मुद्दा क्रमांक — ११

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन व अनुदानाच्या विवरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

मागणीक्रमांक : २२०३ - तंत्रनिकेतने.

(रक्कम रुपयात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकातील शिर्षाचेवर्णन	प्राप्तअनुदान (२०२३-२०२४)	नियोजितवापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयांत	अभिप्राय
०१	वेतन (०१)	१३,६६,३२,०००/-	संस्थेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणेकरिता	-----	-----
०२	मजुरी(०२)	१,७१,०००/-	संस्थेतील पहारेकरी व सफाईगार यांचे वेतन अदा करणेकरिता	-----	-----
०३	वीज, पाणी, दुरध्वनी देयके (०६)	२६,३०,५३०/-	वीज, पाणी व दुरध्वनी खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----
०४	कंत्राटी सेवा (१०)	१९,८१,५००/-	संस्थेतील कंत्राटी तत्वावर पहारेकरी, सफाईगार कर्मचारी कंत्राटी तत्वावर नेमलेल्या कंत्राटदाराचे देयक अदा करणेकरिता	-----	-----
०५	प्रवास खर्च (११)	२,२७,०००/-	संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांनी शासकीय कामकाजासाठी केलेला प्रवास खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----
०६	कार्यालयीन खर्च (१३)	८,५१,६९९/-	स्टेशनरी, झेरॉक्स, जाहिरात व इतर किरकोळ खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----
०७	भाडे कर पट्टी (१४)	३,५४,०००/-	संस्थेच्या मालमत्तेची भाडे करपट्टीचा खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----
०८	संगणक (१७)	१७,०००/-	संस्थेतील संगणक देखभाल, टोनर रिफीलींग, दुरुस्ती इ. वरील खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----
०९	साधन सामग्री व पुरवठा (२१)	५,१३,०००/-	विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिकाकरिता आवश्यक साहित्य खरेदी करणेकरिता	-----	-----
१०	व्यावसायिक सेवा प्रदाने (२८)	२०,६८,०००/-	संस्थेतील बरीच अधिव्याख्याता पदे रिक्त असलेने अभ्यागत अधिव्याख्यातांची नेमणूक करणेत येते. त्यांना मानधन वाटप करणेकरिता	-----	-----
११	उपकरणे व यंत्रसामग्री (५२)	१७,३१,११९/-	विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिकाकरिता आवश्यक उपकरणे व यंत्रसामग्री खरेदी करणेकरिता	-----	-----
१२	साधन सामग्री व पुरवठा (२१)	२,००,०००/-	संस्थेतील ग्रंथालयासाठी पुस्तकांचा खर्च भागविण्याकरिता	-----	-----

## मुद्दा क्रमांक — १२

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या  
लाभाधिका-यांचा तपशिल

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या शैक्षणिक संस्थेत सर्व विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती व सवलती करीता ऑनलाईन अर्ज करण्याची सुचना दिली जाते, तसेच अर्जाची तपासणी करून पात्र विद्यार्थ्यांना देय असलेली शासकीय शिष्यवृत्ती(OBC, VJNT, SC, ST), इ.बी.सी. शिक्षण शुल्क सवलत(Open), अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह योजना सवलतीचा लाभ दिला जातो. शिष्यवृत्तीची रक्कम शासनाकडून थेट विद्यार्थ्यांच्या खातेवर **DBT** मार्फत ऑनलाईन पद्धतीने जमा केली जाते. तसेच वेळोवेळी शासनाच्या आदेशान्वये इतर सवलती देण्यात येतात.

संस्थेतील प्रवास करण्या-या विद्यार्थ्यांना एस.टी. पास सवलती करीता बोनाफाईड, फॉर्म दिला जातो.

## मुद्दा क्रमांक — १३

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील सबसिडी अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित  
करणे.

सदरची माहिती लागू नाही.



## मुद्दा क्रमांक — १४

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित  
करणे.

सदरची माहिती लागू नाही.

## मुद्दा क्रमांक — १५

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

### उपलब्ध सुविधा

- ❖ संस्थेतील विद्यार्थी व विद्यार्थीनींची राहण्याची सोय व्हावी यासाठी संस्था परिसरात मुलांचे व मुलींचे वसतिगृह आहेत. सदर वसतिगृहात गुणवत्तेनुसार प्रवेश दिला जातो. तसेच अल्पसंख्यांक वसतिगृह आहे.
- ❖ संस्थेत विद्यार्थ्यांसाठी जागोजागी पिण्याच्या पाण्याचे वॉटर कुलर बसविण्यात आले आहेत.
- ❖ संस्था परिसरात व्हॉलीबॉल, बास्केट बॉल, खो-खो व कबड्डी तसेच क्रिकेट साठी ग्राउंड तयार करण्यात आलेले आहे.
- ❖ संस्था परिसरात विद्यार्थ्यांसाठी ओपन जिम बसविण्यात आली आहे.
- ❖ विद्यार्थ्यांना आवश्यक असणारी स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठी विद्यार्थी ग्राहक भांडार आहे.
- ❖ संस्थेतील विद्यार्थ्यांसाठी ग्रंथालया शेजारी अभ्यासिका आहे. तसेच वर्तमानपत्र वाचणेसाठी वर्तमानपत्र वाचनालय आहे.

## मुद्दा क्रमांक — १६

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील शासकीय जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

### अ) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	श्री नितीन पांडुरग सोनजे	प्राचार्य	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१७५०

### ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	श्रीमती आशा हनुमंत विभुते	प्रबंधक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१४२३

### क) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	श्री अमोल ईश्वर मंगल	प्रमुख लिपीक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१४२३

## मुद्दा क्रमांक — १७

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेत सन २०२३-२४ या शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षामध्ये शिकत असलेल्या एकूण विद्यार्थ्यांची माहिती.

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	प्रवेश क्षमता	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	एकूण शिकत असलेले विद्यार्थी
१	स्थापत्य अभियांत्रिकी	६०	५९	६५	३९	१६३
२	यंत्र अभियांत्रिकी	६०	६४	५८	३५	१५७
३	संगणक अभियांत्रिकी	६०	६७	७६	६८	२११
४	मेडि इले. अभियांत्रिकी	३०	३४	३९	३०	१०३
५	प्लास्टीक अभियांत्रिकी (पॉलिमर टेक्नॉलॉजी.)	४०	३२	२३	१२	६७
<b>एकूण</b>		<b>२५०</b>	<b>२५६</b>	<b>२६१</b>	<b>१८४</b>	<b>७०१</b>

### Fee Structure -

Sr. No.	Particulars	First Year				Direct Second Year			
		Open	EBC/ EWS/ OBC	SC/ST/ TFWS	*SBC/VJ/ DT/NT-1/ NT-2/NT-3	Open	EBC/ EWS/ OBC	SC/ST/TF WS	*SBC/VJ/ DT/NT-1/ NT-2/NT-3
1	Tuition Fee	6000/-	3000/-	00/-	00/-	6000/-	3000/-	00/-	00/-
2	Development fee	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-
3	Gymkhana	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-
4	Library	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-
5	Internet Fee	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-
6	Gathering	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-
7	Caution money Deposit	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-
<b>Total</b>		<b>7750/-</b>	<b>4750/-</b>	<b>1750/-</b>	<b>1750/-</b>	<b>7750/-</b>	<b>4750/-</b>	<b>1750/-</b>	<b>1750/-</b>