माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती

(दिनांक १ नोव्हेंबर २०२५)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

माजी सैनिक वसाहती जवळ, एम. आय. डी. सी. एरिया, विद्या नगर, मिरज - ४१६४१०

माहितीचा अधिकार कलम ४ (१) (ख)

मुद्दा क्रमांक -१

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेचे कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालय

कार्यालयाचे नाव	शासकीय तंत्रनिकेतन मिरज
संपूर्ण पत्ता	माजी सैनिक वसाहती जवळ, एम. आय. डी. सी. एरिया, विद्या नगर, मिरज - ४१६४१०
दुरध्वनी क्रमांक	०२३३ - २२३१४२३
ई मेल	gpmiraj@gmail.com
कार्यालय प्रमुख	प्राचार्य
शासकीय विभागाचे नाव	तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य
कोणत्या मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग
कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य
विशिष्ट कार्य /ध्येय	संस्थेचे शैक्षणिक व दैनंदिन कामाशी निगडीत असे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज, पत्रव्यवहार, संस्थेतील अधिकारी, कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी, अभिलेख, वेतन वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पुरविणे इ. बाबींचे कामकाज तसेच संस्थेचे रोख व्यवहार करणे व लेखे ठेवणे.
इमारत तपशिल	प्रशासकीय इमारत, मुलींचे वसतिगृह, मुलांचे वसतिगृह अल्पसंख्यांक वसतिगृह, पंजाबराव देशमुख मुलींचे वसतिगृह, कर्मशाळा विभाग.
कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सांयकाळी ०५.४५
सुट्टी	प्रत्येक रविवार व महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार आणि शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुटयांच्या दिवशी कार्यालय संपूर्ण दिवस बंद राहील.

मुद्दा क्रमांक - २

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

अधिकारी व कर्मचारी यांची रुपरेषा व अधिकार

प्राचार्य (संस्था प्रमुख)

कार्यालय	विभाग	समिती	ग्रंथालय	वसतिगृह	प्रशिक्षण व आस्थापना अधिकारी
प्रबंधक	विभाग प्रमुख	अध्यक्ष	ग्रंथपाल	कुलमंत्री	
का. अधिक्षक	अधिव्याख्याते	सदस्य	गंथालय परीचर	उपकुलमंत्री	
मुख्य लिपीक	कर्मशाळा अधिक्षक			सहाय्यक	
वरिष्ठ लिपीक	तांत्रिक प्र.शा.सहाय्यक				
कनिष्ठ लिपीक	अ.तां.प्र.शा.सहाय्यक				
शिपाई	हमाल				

वरील प्रमाणे संस्थेची सर्वसाधारण संरचना आहे.

मुद्दा क्रमांक – ३ (१)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

संस्थेत असलेले अभ्यासक्रम

- स्थापत्य अभियांत्रिकी
- यंत्र अभियांत्रिकी
- संगणक अभियांत्रिकी
- वैद्यकीय अणूविद्युत अभियांत्रिकी
- पॉलिमर टेक्नॉलॉजी अभियांत्रिकी

मुद्दा क्रमांक – ३ (२)

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

प्राचार्य (संस्था प्रमुख)

↓

प्रबंधक

↓

का. अधिक्षक

↓

मुख्य लिपीक

↓

- आस्थापना विभाग
- लेखा विभाग
- विद्यार्थी विभाग
- परीक्षा विभाग
- गोपनिय विभाग

वरील प्रमाणे कार्यालयाची सर्वसाधारण संरचना असून वरील विभागामार्फत संस्थेचे प्रशासकीय कामकाज पार पाडण्यात येते.

मुद्दा क्रमांक – ३ (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

कार्यालय प्रमुख : प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. संपूर्ण नियंत्रण व जबाबदार अधिकारी (प्रशासकीय, वित्तीय, शैक्षणिक इ.)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कर्मचारी	जबाबदार पर्यवेक्षक	जबाबदार अधिकारी
१	आस्थापना विभाग	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालय अधिक्षक / मुख्य लिपीक	प्रबंधक
२	लेखा विभाग	वरिष्ठ /कनिष्ठ लिपीक		
३	विद्यार्थी विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
४	परीक्षा विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
५	संकीर्ण विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
६	आवक जावक विभाग / बारनिशी विभाग	कनिष्ठ लिपीक		
७	गोपनीय विभाग	लघुलेखक	लघुलेखक	प्राचार्य

मुद्दा क्रमांक - ४

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज

संस्थेची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

निरंक

संस्थेचे तंत्रशिक्षण विषयक कामकाज सुलभतेने सुरू राहणेसाठी आवश्यक असणारी वेळोवेळी निर्माण होणारी सर्व प्रशासकीय कामकाज विहीत वेळेत पार पाडणे तसेच संस्थेतील अधिकारी, कर्मचारी यांची सेवाविषयक, वेतन विषयक व इतर सर्व कार्यालयीन कामे आर्थिक बाबी विषयक कामे आणि प्राचार्य यांनी वेळोवेळी नेमूण दिलेली सर्व कामे विहीत कालमर्यादेमध्ये पार पाडणे.

मुद्दा क्रमांक – ५

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. या संस्थेतील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय / नियम	अभिप्राय (असल्यास)
०१	तंत्रशिक्षण विभागाची नियमावली	याशिवाय शासनाचे विविध शासन निर्णय, परिपत्रके व अधिसूचना यामध्ये निर्देशित करण्यात आलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडण्यात येते.
०२	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (पदग्रहण अवधी व इतर)१९८२	
०३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन व भत्ते)१९८२	
०४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)१९८२	
०५	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्त वेतन)१९८२	
०६	महाराष्ट्र कोषागार नियम	
०७	मुंबई वित्तीय नियमावली	
०८	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
०९	तंत्रशिक्षण संचालनालयाने वेळोवेळी दिलेले आदेश	
१०	विभागीय कार्यालय यांनी दिलेले आदेश	

मुद्दा क्रमांक – ६

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज. या संस्थेतील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हाउचर इ.
०१	आस्थापना विभाग	मुळ सेवापुस्तक हजेरीपट वेतनवाढ नस्ती वैयक्तिक नस्ती रजा नोंदवही / नस्ती, इत्यादी कार्यालयीन आदेश नस्ती
०२	लेखा विभाग	रोख नोंदवही बिल नोंदवही टोकन नोंदवही धनादेश नोंदवही अर्थसंकल्प नस्ती मासिक खर्च विवरणपत्र नस्ती चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधी नोंदवही / भ.नि.नि. स्लिप इत्यादी.
०३	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचे जनरल रजिस्टर शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची नस्ती शिष्यवृत्ती नस्ती इत्यादी
०४	परीक्षा विभाग	परीक्षेसंबंधीचे आदेश नस्ती विद्यार्थ्यांची डिटेन्शन नस्ती विद्यार्थी प्रमाणपत्र रजिस्टर व नस्ती
०५	आवक जावक विभाग/ बारनिशी विभाग	आवक जावक नोंदवही तिकीटांचा हिशेब नोंदवही इत्यादी
०६	गोपनीय विभाग	अधिकारी व कर्मचारी यांची गोपनीय अलवाल नस्ती गोपनीय पत्रव्यवहार परिविक्षा कालावधी प्रस्ताव नस्ती गोपनीय आवक जावक नोंदवही इत्यादी

मुद्दा क्रमांक – ७

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संदर्भात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज ही शासकीय शैक्षणिक संस्था असून सदर संस्थेमार्फत विद्यार्थ्यांना ज्ञानार्जन देणेचे काम केले जाते व त्याकरीता संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी विविध समिती गठीत करण्यात आलेली असून त्यांचेशी सल्लामसलत करून व मान्यता घेवून संस्थेच्या व विद्यार्थ्यांच्या हितावह कामकाज पार पाडणेत येते.

मुद्दा क्रमांक – ८

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज संस्थेमधील निरनिराळया समित्यांची माहिती

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे उद्दीष्ठ	सभा किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध्)
१	Steering Committee	संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी व विद्यार्थी हिताच्या दृष्टीने कामकाज करणे	प्रत्येक शुक्रवारी तसेच आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
२	Academic Co- ordination Cell (Academic Co-ordination, Monitoring, Detention, Timetable, Student Mentoring)	संस्थेच्या परिणामकारक कामासाठी व विद्यार्थी हिताच्या दृष्टीने कामकाज करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
३	Anti-RagingGrievance Cell (Anti Raging, Student GrievancesRedressal and discipline, Student Mentor Committee)	विद्यार्थ्यावर अन्याय व रॅगींग करू नये यासाठी प्रतिबंध करणे व विद्यार्थ्यावर अन्याय झालेची तक्रार प्राप्त झालेनंतर त्यावर कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
४	Student Chapters & Student welfare	संस्थेतील गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना मदत करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
५	Centralized Purchases & Furniture Committee&Tender Committee	सर्व खरेदी विषयक प्रकीयेस मंजूरी देणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
७	Gymkhana, Gathering, Staff club & Tree PlantationCommittee	संस्थेतील विद्यार्थ्यांना क्रिडा विषयक संधी देणे व जिमखाना निधी वापर, हिशोब ठेवणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
८	अंतर्गत महिला तक्रार निवारण समिती / निर्भया समिती	महिलांच्या,मुलींच्या सुरक्षेच्या व तक्रारीच्या अणुषंगाने कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध
९	अनुसुचित जाती व अनुसूचित जमाती समिती (Prevention of Atrocity)	अनुसुचित जाती व अनुसूचित जमाती मधील घटकांच्या तक्रारीच्या अणुषंगाने कार्यवाही करणे	आवश्यकते नुसार	लागू नाही	उपलब्ध

मुद्दा क्रमांक - ९ व १०

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज संस्थेमधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन (सप्टेंबर २०२५)
१	डॉ. संजय अर्जुनसिंग परदेशी	प्राचार्य	१	१७७४००
२	श्री.भानुदास विठ्ठल यादव	विभाग प्रमुख मेडीकल इलेक्ट्रॉ.	१	१७६५००
३	डॉ. खालीद महंमद हुसेन बागवान	विभाग प्रमुख स्थापत्य अभि	१	१७१४००
४	डॉ. विठ्ठल महादेव कुलकर्णी	अधि यंत्र अभि	१	२१०८००
५	श्री. रेणुकादास प्रभाकर कुलकर्णी	अधि यंत्र अभि	१	१८७३००
६	श्री. युवराज शिवाजी ढोबळे	अधि यंत्र अभि	१	१७६५००
७	श्री. अमोल मारुती विभूते	अधि यंत्र अभि	१	१०४१००
८	श्री. पांडुरंग महादेव सरगर	अधि यंत्र अभि	१	७११००
९	श्री. शैलेश लक्ष्मण देशमुख	अधि यंत्र अभि	१	७३०००
१०	श्रीमती कांचन हिराचंद जाधव	अधि यंत्र अभि	१	६९०००
११	श्रीमती गुलनाज गफार मुजावर	अधि यंत्र अभि	१	७३०००
१२	श्रीमती मनीषा लालासो पाटील	अधि यंत्र अभि	१	७११००
१३	श्री. दत्तात्रय काशिनाथ निकम	अधि यंत्र अभि	१	७११००
१४	डॉ. केदार रमेश कुंभोजकर	अधि स्थापत्य अभि	१	८९८००
१५	श्री. हणमंत तुकाराम तटले	अधि स्थापत्य अभि	१	१९२९००
१६	श्री. अरिफ याकूबसाहेब मेस्त्री	अधि उपयोजित यंत्रशास्त्र	१	८९८००
१७	श्री. अतुल नानासो घुटुकडे	अधि उपयोजित यंत्रशास्त्र	१	६५०००
१८	श्री मोहम्मद अब्दुल कादिर तहसिलदार	अधि विद्युत	१	७५२००
१९	श्री. मधुसूदन बाबाजी रामटेके	अधि अणुविद्युत	१	८२४००
२०	श्रीमती सुप्रिया सुरेश पाटील	अधि अणुविद्युत	१	७३०००
२१	श्री. दिनेश धोंडीराम गायकवाड	अधि अणुविद्युत	१	९२५००
२२	डॉ. राहुल मधुकर ओहोळ	अधि मेडीकल इले.	१	८९८००
२३	श्रीमती तबस्सुम घुदुलाल पठाण	अधि मेडीकल इले.	१	७३२००
२४	श्रीमती ऋजुता मिलिंद साठे	अधि मेडीकल इले.	१	१०११००
२५	श्रीमती मनीषा सुखदेव नितळीकर	अधि मेडीकल इले.	१	८२४००
२६	श्रीमती. भरती रामचंद्र कोळी	अधि मेडीकल इले.	१	५७८००
२७	श्री. अरुण लक्ष्मण तरंगे	अधि संगणक	१	१३५८००
२८	श्रीमती प्रियांका विनायक तोरस्कर	अधि संगणक	१	७५२००

२९	श्री बादशहा प्यारेलाल मुल्ला	अधि संगणक	१	८४७००
३०	डॉ. युवराज प्रेमसिंग चौहान	अधि प्लास्टिक व पॉलिमर	१	११३७००
३१	श्री. नंदकुमार लक्ष्मण फडके	अधि प्लास्टिक	१	१०४१००
३२	श्री. महादेवराव सिद्दप्पा कागवाडे	अधि रसायनशास्त्र	१	२१०८००
३३	डॉ. श्रीमती सत्यशील व्यंकट मगर	अधि रसायनशास्त्र	१	१०७३००
३४	डॉ. अमोल तानाजी वळकुंदे	अधि पदार्थविज्ञान	१	७३०००
३५	श्री. राजकुमार संगाप्पा सिद्धरड्डी	अधि पदार्थविज्ञान	१	७३०००
३६	श्री. अशोक रामचंद्र मोतीपवळे	अधि. गणित	१	९००००
३७	डॉ. व्यंकट संदीपान मगर	अधि इंग्रजी	१	१०७३००
३८	श्रीमती अनिता माधव भोसले	अधि इंग्रजी	१	८७२००
३९	श्रीमती आशा हनुमंत विभुते	प्रबंधक	२	५४६००
४०	श्री. सुनील मारुती बाबर	लघुलेखक	३	९१४००
४१	श्री. रमेश मारुती पाटील	प्रमुख लिपीक	३	४७६००
४२	श्री. विनायक यशवंत शेवकरे	वरिष्ठ लिपिक	३	४११००
४३	श्रीमती अस्मिता चंद्रकांत गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	३	३५३००
४४	श्री. पद्माकर सदानंद ताले	कनिष्ठ लिपिक	३	२७६००
४५	श्री संजय सयाप्पा सिध्द	कनिष्ठ लिपिक	३	२२४००
४६	श्री. माधव गणपत कदम	कनिष्ठ लिपिक	३	२२४००
४७	श्री. दीपक गोमाजी प्रधान	कनिष्ठ लिपिक	३	२६८००
४८	श्री. लक्ष्मण सूर्यकांत नारायणकर	कनिष्ठ लिपिक	३	२९६००
४९	श्री संजय शंकर झळके	भांडारपाल	३	६९१००
५०	श्री तुषार भालचंद्र साळगावकर	निदेशक (सर्वसाधारण यांत्रिकी)	३	५८५००
५१	श्री. रामदास लक्ष्मण कांबळे	निदेशक (विद्युतमिस्त्री)	३	५८५००
५२	श्री. गजानन किसान डोंगरे	निदेशक (उपकरण यांत्रिकी)	३	६०३००
५३	श्री. अनंत किसन उगले	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	३४३००
५४	श्री. प्रथमेश राजेंद्र भोकरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	२२४००
५५	श्रीमती अश्विनी रवींद्र कोळी	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	२२४००
५६	श्री. संजय आनंदा कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	३७५००
५७	श्री. मनोज बाबुराव कोलप	निदेशक (तां.प्र. सहाय्यक)	३	३७५००
५८	श्रीमती सत्वशीला गणेश कोळेकर	निदेशक (तां.प्र. सहाय्यक)	३	३८१००
५९	श्री. सुहास चंद्रकांत राणे	निदेशक (तां.प्र. सहाय्यक)	३	३९२००
६०	श्री. नारायण मल्लू चव्हाण	निदेशक (तां.प्र. सहाय्यक)	३	३९२००
६१	श्रीमती. सुप्रिया दुंडाय्या मठपती	निदेशक (तां.प्र. सहाय्यक)	३	३४३००

६२	श्री. हेमंत रामचंद्र मोघे	निदेशक (ए व्ही एड्स तंत्रज्ञ)	३	५६८००
६३	श्री. शशिकांत महादेव सव्वाशे	निदेशक (प्रभारक)	३	६२१००
६४	श्री. राजेंद्र वसंत देवकाते	निदेशक (लोहार)	३	४०४००
६५	श्री. विश्वनाथ पांडुरंग दंडवते	निदेशक (यंत्रकारागीर)	३	६०३००
६६	श्री. तानाजी बापू पवार	निदेशक (नळ पत्रे कारागीर)	३	६०३००
६७	श्री. संजय धोंडिबा मधवे	निदेशक (कातारी)	३	४४१००
६८	श्री. सूर्यकांत रामचंद्र करडे	निदेशक (जोडारी)	३	२६३००
६९	श्री. बजरंग कृष्णा जाधव	शिपाई	४	३९९००
७०	श्री सुखदेव शहाजी कांबळे	शिपाई	४	१५०००
७१	श्रीमती कोमल ज्ञानेश्वर कांबळे	शिपाई	४	१५०००
७२	श्री. व्यंकाप्पा बसाप्पा व्हळ्यापनावर	हमाल	४	३६८००
७३	श्री. सुनील महादेव दळवी	हमाल	४	२३२००
७४	श्रीमती विजयश्री दिगंबर दबडे	हमाल	४	१८०००
७५	श्री हेमंतकुमार दिलीप वाघेला	हमाल	४	१७०००
७६	श्री. अतिनील रुपचंद जाधव	ग्रंथालय परिचर	४	२९३००

मुद्दा क्रमांक – ११

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन व अनुदानाच्या विवरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

मागणीक्रमांक : २२०३ - तंत्रनिकेतने. (रक्कम रुपयात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकातील शिर्षाचेवर्णन	प्राप्तअनुदान (२०२४-२०२५)	नियोजितवापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रुपयांत	अभिप्राय
०१	वेतन (०१)	१३,०३,९०,६००/-	संस्थेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन अदा करणेकरिता	-------	-------
०२	वीज, पाणी, दुरध्वनी देयके (०६)	१४,१३,४८०/-	वीज, पाणी व दुरध्वनी खर्च भागविण्याकरिता	-------	-------
०३	कंत्राटी सेवा (१०)	१४,३६,६९८/-	संस्थेतील कंत्राटी तत्वावर पहारेकरी, सफाईगार कर्मचारी कंत्राटी तत्वावर नेमलेल्या कंत्राटदाराचे देयक अदा करणेकरिता	--------	-------
०४	प्रवास खर्च (११)	२,०२,६८१/-	संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी यांनी शासकीय कामकाजासाठी केलेला प्रवास खर्च भागविण्याकरिता	------	------
०५	कार्यालयीन खर्च (१३)	४,९४,२६७/-	स्टेशनरी, झेरॉक्स, जाहिरात व इतर किरकोळ खर्च भागविण्याकरिता	------	------
०६	भाडे कर पटटी (१४)	३,३६,६६७/-	संस्थेच्या मालमत्तेची भाडे करपटटीचा खर्च भागविण्याकरिता	------	------
०७	जाहिरात (२६)	३,८३०/-	संस्थेतील विविध कामकाजांचे अनुषंगाने जाहिरात वर्तमान पत्रात प्रसिध्द करणेकरिता	-------	-------
०८	साधन सामग्री व पुरवठा (२१)	१,८९,७९२/-	विदयार्थ्यांना प्रात्यक्षिकाकरिता आवश्यक साहित्य खरेदी करणेकरिता	-------	-------
०९	व्यावसायिक सेवा प्रदाने (२८)	१०,९७,९००/-	तज्ञा अधिव्याख्याता यांना मानधन वाटप करणेकरिता	-------	-------
१०	उपकरणे व यंत्रसामुग्री (५२)	९,६३,००९/-	विदयार्थ्यांना प्रात्यक्षिकाकरिता आवश्यक उपकरणे व यंत्रसामग्री खरेदी करणेकरिता	--------	-------

मुद्दा क्रमांक - १२

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या शैक्षणिक संस्थेत सर्व विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती व सवलती करीता ऑनलाईन अर्ज करण्याची सुचना दिली जाते, तसेच अर्जाची तपासणी करून पात्र विद्यार्थ्यांना देय असलेली शासकीय शिष्यवृत्ती (OBC, VJNT, SC, ST), इ.बी.सी. शिक्षण शुल्क सवलत (Open), अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती, डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह योजना सवलतीचा लाभ दिला जातो. शिष्यवृत्तीची रक्कम शासनाकडून थेट विद्यार्थ्यांच्या खातेवर DBT मार्फत ऑनलाईन पद्धतीने जमा केली जाते. तसेच वेळोवेळी शासनाच्या आदेशान्वये इतर सवलती देण्यात येतात.

संस्थेतील प्रवास करण्या-या विद्यार्थ्यांना एस.टी. पास सवलती करीता बोनाफाईड, फॉर्म दिला जातो.

मुद्दा क्रमांक – १३

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील सबसिडी अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे.

सदरची माहिती या संस्थेकरीता लागू नाही.

मुद्दा क्रमांक – १४

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

सदरची माहिती या संस्थेकरीता लागू नाही.

मुद्दा क्रमांक - १५

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- संस्थेतील विद्यार्थी व विद्यार्थीनींची राहण्याची सोय व्हावी यासाठी संस्था परिसरात मुलांचे व मुलींचे वसतिगृह आहेत. सदर वसतिगृहात गुणवत्तेनुसार प्रवेश दिला जातो. तसेच अल्पसंख्यांक वसतिगृह आहे.

- संस्थेत विद्यार्थ्यांसाठी जागोजागी पिण्याच्या पाण्याचे वॉटर कुलर बसविण्यात आले आहेत.

- संस्था परिसरात व्हॉलीबॉल, बास्केट बॉल, खो-खो व कबड्डी साठी ग्राउंड तयार करण्यात आलेले आहे.

- संस्था परिसरात विद्यार्थ्यांसाठी ओपन जिम बसविण्यात आली आहे.

- विद्यार्थ्यांना आवश्यक असणारी स्टेशनरी साहित्य खरेदीसाठी संस्थेमध्ये विद्यार्थी ग्राहक भांडार आहे.

- संस्थेतील विद्यार्थ्यांसाठी ग्रंथालयाशेजारी अभ्यासिका आहे. तसेच वर्तमानपत्र वाचणेसाठी वर्तमानपत्र वाचनालय आहे.

मुद्दा क्रमांक – १६

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेतील शासकीय जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	डॉ. संजय अर्जुनसिंग परदेशी	प्राचार्य	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१७५०

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	श्रीमती आशा हनुमंत विभुते	प्रबंधक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१४२३

क) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन कमांक
१	श्री सुनील मारुती बाबर	लघुलेखक	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज	शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज, माजी सैनिक वसाहत, एमआयडीसी एरीया, विद्या नगर, मिरज, सांगली. दुरध्वनी क्र. (०२३३) २२३१४२३

मुद्दा क्रमांक – १७

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

शासकीय तंत्रनिकेतन, मिरज या संस्थेत सन २०२५-२६ या शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्षामध्ये शिकत असलेल्या एकूण विद्यार्थ्यांची माहिती.

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	प्रवेश क्षमता	प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	एकूण शिकत असलेले विद्यार्थी
१	स्थापत्य अभियांत्रिकी	६०	६७	४९	४२	१५८
२	यंत्र अभियांत्रिकी	६०	६७	५७	४८	१७२
३	संगणक अभियांत्रिकी	६०	६९	७३	६९	२११
४	मेडि इले. अभियांत्रिकी	३०	३५	३४	२९	९८
५	प्लास्टीक अभियांत्रिकी (पॉलिमर टेक्नॉलॉजी.)	४०	४३	३३	१४	९०
	एकुण	२५०	२८१	२४६	२०२	७२९

Fee Structure –

Sr. No.	Particulars	First Year					Direct Second Year				
		Open	EBC/ EWS/ OBC	EBC/ EWS/ OBC (मुलींकरीता १००% फी सवलत)	SC/ST /TFWS	*SBC/VJ/ DT/NT-1/ NT-2/NT-3	Open	EBC/ EWS/ OBC	EBC/ EWS/ OBC (मुलींकरीता १००% फी सवलत)	SC/ST /TFWS	*SBC/VJ/ DT/NT-1/ NT-2/NT-3
1	Tuition Fee	6000/	3000/	00/-	00/-	00/-	6000/-	3000/-	00/-	00/-	00/-
2	Development fee	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000-/	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-	1000/-
3	Gymkhana	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-
4	Library	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-
5	Internet Fee	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-	150/-
6	Gathering	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-	100/-
7	Caution money Deposit	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-	200/-
	Total	**7750/-**	**4750/-**	**1750/-**	**1750/-**	**1750/-**	**7750/-**	**4750/-**	**1750/-**	**1750/-**	**1750/-**